**Приложение N 1**

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимном сотрудничестве

с. МалаяСалаирка «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г

Муниципальное казённое учреждение «Центр социального обслуживания» Гурьевского района, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящее соглашение о следующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

В соответствии с настоящим соглашением \_\_\_\_\_ обязуется организовать работу волонтёров для участия в проведении благотворительных акций, в рамках которых волонтеры выполняют работы и оказывают услуги, а также предоставление услуг получателям социальных услуг на дому.

**2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**:

2.1. ОБЯЗАННОСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_:

2.1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_( в лице волонтёров) обязуется:

- соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации,

ставшей известной в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выполнять работы и оказывать услуги на безвозмездной основе.

2.2.ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА:

2.2.1. Центр обязуется:

- обеспечить волонтера работой в рамках проведения благотворительных акций или предоставлении социально-бытовых услуг получателям социальных услуг на дому;

- создать условия для безопасного эффективного труда;

- принимать меры по повышению информированности волонтера, оказывать консультативную помощь;

- по просьбе волонтера давать ему характеристику или рекомендации.

**3.ПРАВА СТОРОН:**

3.1. ПРАВА \_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет право:

 •на полную информированность об условиях и характере деятельности;

 •на распространение информации о своей добровольческой деятельности;

 •привлекать в ряды волонтеров новых людей.

3.2. ПРАВА ЦЕНТРА:

Центр (в лице координаторов) имеет право:

 •проверять деятельность волонтеров;

 •отстранять от работы волонтеров, не исполняющих поручения координатора и некачественно выполняющих работу.

**4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**.

5.1.Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

5.2.Настоящее соглашение заключено до 31 декабря 2017 года и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения и дополнения в настоящее соглашение оформляются путем заключения дополнительных соглашений, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

5.3 Если по окончании срока действия настоящего соглашения хотя бы одна из сторон не заявила об обратном, соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

**6. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ.**

6.1. Соглашение может быть прекращено или расторгнуто по инициативе одной из сторон с обязательным предварительным письменным уведомлением не менее чем за 7 дней.

**7.ПОДПИСИ СТОРОН.**

Директор МКУ «ЦСО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гурьевского района

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 2**

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимном сотрудничестве

с. МалаяСалаирка «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г

\_

Муниципальное казённое учреждение «Центр социального обслуживания» Гурьевского района ( далее «Центр») в лице Координатора добровольца (Уполномоченного по работе с добровольцем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем « Доброволец» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

В соответствии с настоящим соглашением Доброволец обязуется предоставлять услуги получателям социальных услуг и работысогласно утверждённых перечней.

**2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**:

2.1. ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА:

2.1.1 Доброволец обязуется:

- соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации,ставшей известной в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии сдействующим законодательством Российской Федерации;

- выполнять работы и оказывать услуги на безвозмездной основе.

2.2.ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА:

2.2.1. Центр обязуется:

- обеспечить Добровольца работой;

- создать условия для безопасного эффективного труда;

- принимать меры по повышению информированности волонтера, оказывать консультативную помощь;

- по просьбе Добровольца давать ему характеристику или рекомендации.

**3.ПРАВА СТОРОН:**

3.1. ПРАВА ДОБРОВОЛЬЦА:

Доброволец имеет право:

​ •на полную информированность об условиях и характере деятельности

​ •на распространение информации о своей добровольческой деятельности

3.2. ПРАВА ЦЕНТРА:

Центр (в лице координаторов) имеет право:

​ •проверять деятельность Добровольца;

​ •отстранять от работы Добровольца, не исполняющего поручения координатора в случае предварительной договоренности с координатором;

-отказаться от услуг добровольца;

-требовать уважительного отношения к персоналу, клиентам.

**4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**.

5.1.Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

5.2.Настоящее соглашение заключено до 31 декабря 2017 года и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения и дополнения в настоящее соглашение оформляются путем заключения дополнительных соглашений, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

5.3 Если по окончании срока действия настоящего соглашения хотя бы одна из сторон не заявила об обратном, соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

**6. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ.**

6.1. Соглашение может быть прекращено или расторгнуто по инициативе одной из сторон с обязательным предварительным письменным уведомлением не менее чем за 7 дней.

**7.ПОДПИСИ СТОРОН.**

Координатор Доброволец

(Уполномоченный по работе с добровольцем)

МКУ «ЦСО» Гурьевского района

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 3**

**Учетная карточка добровольца МКУ «ЦСО» Гурьевского района**

|  |
| --- |
|  |
| Дата обращения в учреждение " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |
| Источник информации об учреждении |
|  |

I. Сведения о добровольце

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФИО | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Пол |  | | | | | | Возраст |  |
|  | | | | | | | | |
| Дата рождения " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Адрес постоянного проживания | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| Район | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Тел. дом. | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| раб. | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| моб. | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Эл.почта: | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Паспорт | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Образование | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Место работы | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Место учебы | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Вид добровольческих услуг (работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Подпись добровольца | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Подпись Координатора добровольцев | | | | | |  | | |

|  |
| --- |
| II. Результаты первичного собеседования с добровольцем |
|  |
|  |
|  |

III.Сведения об обучении добровольца

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Вид обучения, тематика, название курса, указание места обучения | Подпись и ФИО Координатора добровольцев |
|  |  |  |

IV. Сведения о работе добровольца в организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Дата с | | |  | | | | по |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Результат | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2. Соглашение с добровольцем N | | | |  | от |  | | | на: |  |
|  | | | | | | | | | | |
| предоставление услуг | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| выполнение работ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 3. Структурное подразделение в которое направлен доброволец | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4. ФИО и должность уполномоченного лица по использованию труда добровольцев | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |

V. Сведения о поощрениях добровольца

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Вид поощрения | Подпись и ФИО Координатора добровольцев |
|  |  |
|  |  |

**Приложение N 4**

**Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев в МКУ «ЦСО» Гурьевского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | ФИО | Струк | Показатели качества работы добровольца | | | | | Оценка |
| п/п | добровольца | турное подразделение | Ответственность, исполни-тельность(от 1 - до 3 баллов) | Приме-нение знаний и навыков(от 1 - до 3 баллов) | Инициатив-ность,творческий подход к работе(от 1 - до 3 баллов) | Способность к взаимо-пониманию и дружест-венность к персоналу и клиентам(от 1 - до 3 баллов) | Оценка качества работы добровольца со стороны клиента(от 1 - до 5 баллов) | качества работы добровольца (суммарный балл - показатель качества) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата | " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Подпись уполномоченного лица | | |  | | | / ФИО, должность |  | | / |
|  | | | | | | | | | |
| Подписи сотрудников структурного подразделения учреждения: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | / ФИО, должность | | |  | | | / | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | / ФИО, должность | | |  | | | / | |

**Приложение N 5**

**Сводная ведомость учета добровольного труда граждан**

**в МКУ «ЦСО» Гурьевского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | ФИО добро- | Струк- турное | Вид добро- | Целевая группа, | Вид/код предос- | Количество отработанных часов | | | Показатель качества |
|  | вольца | подраз- деление | вольной работы | благопо- лучатели | тавляемой социальной услуги | Месяц | Полу- годие | Год |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата | " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Подпись уполномоченного лица | | |  | | | / ФИО, должность |  | / |
|  | | | | | | | | |
| Подписи сотрудников структурного подразделения учреждения: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | / ФИО, должность | | |  | | | / |
|  | | | | | | | | |
|  | | / ФИО, должность | | |  | | | / |

**Приложение N 6**

**Анкета добровольца МКУ «ЦСО» Гурьевского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ФИО добровольца | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 2. Вопросы: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| N п/п | Вопрос | | | | Ответ | Отметки и рекомендации |
| 1 | Оправдались ли Ваши ожидания, связанные с добровольным трудом в учреждении | | | |  |  |
| 2 | Какие личные достижения Вы можете отметить? | | | |  |  |
| 3 | С какими трудностями и проблемами Вы столкнулись? | | | |  |  |
| 4 | Какая поддержка Вам требуется? | | | |  |  |
| 5 | Достаточна ли информация о деятельности учреждения, которой Вы владеете? | | | |  |  |
| 6 | В какой информации об учреждении и его деятельности Вы нуждаетесь? | | | |  |  |
| 7 | Требуется ли Вам дополнительное обучение для добровольного труда? | | | |  |  |
| 8 | Какие знания и навыки Вам требуются? | | | |  |  |
| 9 | Какие идеи и планы Вы хотите воплотить в Вашей добровольческой деятельности? | | | |  |  |
|  | |  | |  | | |
| Подпись добровольца | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| Дата заполнения анкеты | | | |  | | |