

1024200662617
10.06.2020 2204200406530
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
наим. отг. Горбачева И.В.



Утверждаю

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа

И.В. Горбачева
И. В. Горбачева
03 » « 06 » 2020

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

2020г. Гурьевск

Приложение
к постановлению администрации
Гурьевского муниципального округа
от 01.06.2020 № 515

УСТАВ муниципального казённого учреждения «Центр социального обслуживания» Гурьевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр социального обслуживания» Гурьевского муниципального округа (именуемое в дальнейшем Учреждение) создано на основании решения Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района от 22.03.2011 № 101 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района от 19.10.2010 № 11 «Об утверждении перечня бюджетных и казённых муниципальных учреждений с указанием типа» в порядке изменения типа муниципального учреждения.

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и оптимизации сети муниципальных учреждений социального обслуживания, на основании постановления администрации Гурьевского муниципального района от 26.11.2013 года №2282 «О реорганизации в форме присоединения МКУ «ЦСО» г.г. Гурьевска, Салаира к МКУ «ЦСО» Гурьевского района, муниципальное казенное учреждение « Центр социального обслуживания г.г. Гурьевска, Салаира» присоединен к муниципальному казённому учреждению «Центр социального обслуживания» Гурьевского муниципального округа.

1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения Муниципальное казённое учреждение «Центр социального обслуживания» Гурьевского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦСО» Гурьевского муниципального округа.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, предоставляющей социальные услуги.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Гурьевский муниципальный округ» в лице администрации Гурьевского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган администрации Гурьевского муниципального округа - Управление социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке Учреждение может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации

ДОКУМЕНТ СОТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
2

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством

1.7. Местонахождение учреждения: Кемеровская область - Кузбасс, Гурьевский муниципальный округ, село Малая Салаирка.

Почтовый адрес: 652774, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Гурьевский муниципальный округ, село Малая Салаирка, переулок Школьный, д.5.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными нормативными правовыми актами Гурьевского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субвенций из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а так же за счет средств, получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, от своего имени выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах доведенного лимита бюджетных обязательств. При недостаточности указанных денежных средств собственник имущества бюджетного Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с Бюджетным кодексом.

1.14. Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их

юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им Положений. Филиал Учреждения организует свою работу от имени Учреждения, по доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения, как поставщика социальных услуг, является социальное обслуживание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства постоянно проживающих на территории Гурьевского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.2. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2.3. Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность,

- конфиденциальность.

2.4. Социальные услуги предоставляются на временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разрабатывает комплексные плановые мероприятия по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения на территории обслуживаемой Учреждением;

- выявляет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с муниципальными органами, органами здравоохранения, образования, миграционной службы, а так же общественными и религиозными организациями и объединениями;

-осуществляет дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

-предоставляет гражданам (получателям социальных услуг) социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и срочные социальные услуги.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества, и при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Гурьевского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса.

2.10. Учреждение не в праве выступать учредителем (участником юридических лиц)

3. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной и муниципальной собственности Гурьевского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации на основании договора и акта приема-передачи.

3.2. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования

3.3. Полномочия собственника имущества в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами осуществляет Комитет управления муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

-средства, выделяемые целевым назначением за счет субвенций на обеспечение деятельности Учреждения по предоставлению социальных

услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;

-средства, полученные от приносящей доход деятельности на основании сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;

-средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета, в соответствии с утвержденными муниципальными целевыми программами;

- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.7 Учреждения не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

3.8. Имущество, приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан отражается на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года.

3.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетных средств бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Заключение и оплата Учреждением государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется от имени муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не

установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.2. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Кемеровской области – Кузбасса, Гурьевского муниципального округа.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

-планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

-приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств по утвержденной смете доходов и расходов;

-получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные виды социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

-в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы

4.4 Учреждение обязано:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса за не исполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

-отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса,

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-согласовывать в порядке, определяемом Учредителем вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от и иной приносящей доход деятельности;

-своевременно представлять необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

-выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-обеспечивать гарантированную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области минимальную оплату труда и меры социальной поддержки своих работников.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением Организация и порядок работы

5.1. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

-утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

-создание обособленных подразделений Учреждения, их реорганизация и ликвидация;

-назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

-создание попечительского совета

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью Учреждения, наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Учреждения и трудовым договором.

Директор действует на основе единоначалия и решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

5.4. Директор назначается на должность и освобождается распорядительным документом (приказом) Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа.

5.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании бюджетной сметы, в рамках строгих ограничений, в условиях субсидиарной ответственности по всем принятым обязательствам.

5.6. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет.

Директор имеет право часть своих полномочий делегировать своим заместителям.

5.7. В случае отсутствия директора, его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа.

5.8. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Заместители директора Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

При назначении их на должность с ними заключаются трудовые договоры в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство по направлениям своей деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

5.11. Директор в пределах норм по смете доходов и расходов самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно Трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Штатное расписание Учреждения утверждается Директором Учреждения в пределах средств, выделение которых на эти цели предусмотрено бюджетной сметой.

Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем Учреждения, может в пределах установленного фонда заработной платы, вводить в штат должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

5.13 Учреждение, как поставщик социальных услуг, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными

нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения Кузбасса и региональной энергетической комиссии Кемеровской области - Кузбасса, принятыми в пределах предоставленных законодательством полномочий.

5.14. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, утвержденный Законом Кемеровской области - Кузбасса от 18.12.2014 № 121 – ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»

5.15. Решение об условиях оказания социальных услуг либо об отказе в зачислении на социальное обслуживание принимаются Директором Учреждения на основании представленных гражданами или их законными представителями необходимого пакета документов.

5.16. При оказании социальных услуг, Учреждение в лице Директора, или уполномоченного им лица, обязано заключить с гражданами или их законными представителями договор

5.17. Условия оказания социальных услуг и размер взимаемой с граждан оплаты за оказанные социальные услуги, пересматриваются руководством Учреждения при изменении размеров дохода граждан, среднедушевого дохода семей в которых они проживают, прожиточного минимума, установленного нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. Общие положения.

6.1.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

-отделения социального обслуживания на дому и отделение срочного социального обслуживания, действующие на основании Положений, утвержденных Директором Учреждения без права юридического лица;

Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие структурными подразделениями, назначаемые Директором Учреждения.

6.1.2. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются Директору Учреждения.

6.1.3. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений являются выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением.

6.1.4. Контроль над деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, Учредителем Учреждения

6.2. Отделение социального обслуживания на дому.

6.2.1. Отделение социального обслуживания на дому создается для обслуживания граждан постоянно проживающих на территории

Гурьевского муниципального округа, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и оказания им социальных услуг приближенных к месту жительства, с сохранением пребывания в привычной для них благоприятной среде.

6.2.2. Отделение социального обслуживания на дому предоставляет гражданам (получателям социальных услуг), с учетом их индивидуальных потребностей, следующие виды социальных услуг:

-социально – бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

-социально – медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

-социально – психологический, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

-социально – педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в форме досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

-социально – трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

-социально – правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющие ограничение жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов;

6.2.3. Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг, либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

6.2.4. Заявление подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159-н «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг»

6.2.5. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

-несовершеннолетним детям;

-лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный Законом Кемеровской области от 13.11.2014 №101 –ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

- инвалидам Великой Отечественной войны;

- участникам Великой Отечественной войны принимавшим участие в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года.

- одиноким (не состоящим в браке и не имеющим родственников, обязанных по закону содержать и оказывать необходимую помощь) ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельской местности.

Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг

6.2.6 Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области от 13.11.2014 №101 –ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»

6.2.7. Учреждение, как поставщик социальных услуг, вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме дополнительные социальные услуги за плату.

Дополнительные социальные услуги предоставляются в соответствии с перечнем дополнительных социальных услуг, сформированным и утвержденным поставщиком социальных услуг на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг.

6.2.8. Решение об условиях оказания социальных услуг либо об отказе в зачислении на социальное обслуживание принимаются Директором Учреждения на основании представленных гражданами или их законными представителями, документов.

6.2.9. Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание структурными подразделениями Учреждения являются:

-наличие у граждан психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а так же иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

-отказ в предоставлении социальных услуг Учреждением оформляется заключением Комиссии по оценке нуждаемости, состоящей из представителей Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа, Учреждения, здравоохранения.

6.2.10.Расторжение договора производится:

- на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя;

- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, в том числе: бактерио - или вирусносительство, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

- при неоднократном нарушении гражданином договора;

- при осуждении гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы.

Решение о снятии гражданина с социального обслуживания принимается комиссией по оценке нуждаемости

6.2.11. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц в Министерство социальной защиты населения Кузбасса или в суд.

6.2.12.Обслуживание граждан осуществляется социальным работником, состоящим в штате Учреждения.

6.2.13.Социальные работники отделения ежемесячно составляют отчет о проделанной работе и предоставляют его заведующему отделением. Социальный работник ведет дневник социального работника на каждого гражданина (получателя социальных услуг).

7.1.Отделение срочного социального обслуживания.

7.1.1.Отделение срочного социального обслуживания Учреждения предназначается для оказания гражданам, проживающим на территории Гурьевского муниципального округа, остро нуждающимся в социальной поддержке разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности

7.1.2.Отделение срочного социального обслуживания осуществляет предоставление срочных социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления

индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а так же получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя

7.1.3.Отделение срочного социального обслуживания предоставляет следующие виды услуг:

-обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

-обеспечение одеждой, обувью. другими предметами первой необходимости;

-содействие в получении временного жилого помещения;

-содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;

-содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

-иные срочные социальные услуги;

- содействие в получении разовой материальной помощи;

- оказание помощи в рамках благотворительных акций;

- составление актов обследования материально-бытовых условий проживания заявителей;

- оказание социальных услуг неотложного характера гражданам на дому до момента заключения договора о предоставлении социальных услуг;

- содействие в предоставлении предметов личной гигиены;

- содействие в предоставлении технических средств реабилитации;

- содействие при отсутствии родственников в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому;

- содействие в транспортировке для получения социальных услуг;

- консультирование по вопросам получения социальных услуг;

- сказание консультативной психологической помощи, в т.ч. анонимно с использованием телефона доверия

7.1.4. Деятельность отделения срочного социального обслуживания строится на сотрудничестве с различными государственными, муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а так же отдельными гражданами.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативной бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Гурьевского муниципального округа.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Комитет управления муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

-учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

-свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

-решение Учредителя о создании Учреждения,

-смета расходов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ:

-годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

-сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

-муниципальное задание на оказание услуг;

-отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

социальной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведение сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке социальной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Страхование

10.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении и деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

11.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

11.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

11.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Устав муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания» Гурьевского района, утвержденный постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 27.03.2015 № 748 утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы Гурьевского
муниципального округа по общим
вопросам (руководитель аппарата)



Л.В. Сонышева



ДОКУМЕНТ СОДЕРЖИТ ОТВЕТ
САМЫМ ПЕРВЫМ
ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТУ