МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» ГУРЬЕВСКОГО РАЙОНА
(МКУ «ЦСО» Гурьевского района)

ПРИКАЗ

08 февраля 2018г. с. Малая Салаирка № 12-о

Об утверждении антикоррупционной политики
муниципального казенного учреждения
«Центр социального обслуживания»
Гурьевского района

В целях реализации требований ст 13.3 Федерального закона от 25 12 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также повышения эффективности противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр социального обслуживания» Гурьевского района

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания» Гурьевского района (приложение 1).
2 Утвердить Перечень коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Центр социального обслуживания» Гурьевского района (приложение 2).
3 Специалисту по кадрам (Дрюпина Е А)
- ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему всех работников,
- организовать ознакомление с настоящим приказом работников, принимаемых на работу в учреждение, под роспись
- разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МКУ «ЦСО»
Гурьевского района Т В.Хаустова

разослано в дело, отдел кадров

Приложение 1
к приказу МКУ «ЦСО»
Гурьевского района
от 08 февраля 2018г № 12-о

Антикоррупционная политика
муниципального казенного учреждения
«Центр социального обслуживания» Гурьевского района

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1 1. Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания» Гурьевского района (далее – организация) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

Антикоррупционная политика организации (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьёй 13 3 Федерального закона от 25 12 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1 2 Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1 3 Задачами Антикоррупционной политики являются:

– информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации,
– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.
– определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
– определение ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2 1 В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

антикоррупционная политика – утверждённый в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации,

аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации,

взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе

закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25 12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25 12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Кемеровской области и муниципальные правовые акты Гурьевского муниципального района;

комиссия – комиссия по противодействию коррупции;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением,

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является,

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений,

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица,

личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

организация (учреждение) – муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания» Гурьевского района,

официальный сайт – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

план противодействия коррупции – утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции,

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных

локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией,

руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции её единоличного исполнительного органа

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в организации

3 1 Антикоррупционная политика организации основывается на следующих основных принципах

3 1 1.Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации

3 1 2.Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции

3 1 3 Принцип вовлеченности работников информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур

3.1 4.Принцип эффективности антикоррупционных процедур осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3 1 5 Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1 6.Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

4 1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются все работники организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации

5.1. Руководитель организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

5 2 В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях, снижения рисков проявления коррупции – в организации создается комиссия по противодействию коррупции

5 3 Состав и Положение о комиссии по противодействию коррупции утверждается руководителем организации

5.4 Цели, порядок работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о комиссии по противодействию коррупции

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Все работники организации вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны

– руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации,

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации,

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7 1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведётся в соответствии с планом противодействия коррупции. План утверждается приказом.

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8 1 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, организация руководствуется общими принципами профессиональной служебной этики и основными правилами служебного поведения, утверждёнными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1 В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование,

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) организацией.

9 2. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

– строгое соблюдение всеми работниками организации обязанностей, установленных законодательством, Уставом организации, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

– утверждение и поддержание организационной структуры организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

– выдача определённому кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок,

– распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

– внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчётности;

– запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами

9 3. В целях предотвращения конфликта интересов руководитель организации и работники обязаны

– исполнять обязанности с учётом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами организации;

– соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава организации, локальных нормативных актов организации настоящего Положения о конфликте интересов;

– при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами организации без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
– воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей,
– уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.
– обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами организации;
– исключить возможность вовлечения организации, руководителя организации и работников в осуществление противоправной деятельности;
– обеспечивать достоверность бухгалтерской отчётности и иной публикуемой информации,
– своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об организации в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации,
– соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников организации;
– предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
– обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества организации;
– обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны организации, руководителя организации и работников

9 4 Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется руководителем организации или комиссией по противодействию коррупции.

9 5. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю организации, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

9 6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

9 7 Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в
– ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника,
– добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
– пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника,
– временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
– переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
– отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации,
– увольнении работника из организации по инициативе работника,

– увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

10 1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10 1 1 Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

10.1 2 Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

11. Оценка коррупционных рисков организации

11 1. Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

11 1 1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации,

11 1 2 рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции,

11 1 3 определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

12. Антикоррупционное просвещение работников

12.1 В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации посредством антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение

12 2 Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности

12 3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке

13. Внутренний контроль и аудит

13 1 Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской)

отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

13.2 Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска

13.2 1 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений составление неофициальной отчётности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учётных документов, исправления в документах и отчётности, уничтожение документов и отчётности ранее установленного срока и т. д.

13 2 2 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении

– оплаты услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения,

– оплаты транспортных, развлекательных услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

– сомнительные платежи наличными деньгами.

14. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14 1 Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения

14 2 Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

14.3 Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции,

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия

14 4. Руководитель организации и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции

14 5 Руководитель организации и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15 1 Организация и её работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции

15 2 Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

16 1 Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики

16 2 Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации

Приложение № 2
к приказу МКУ «ЦСО»
Гурьевского района
от 08 февраля 2018г № 12-о

Перечень
коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении
«Центр социального обслуживания» Гурьевского района

1 Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;

2 Право решающей подписи,

3 Подготовка и визирование проектов решений,

4 Участие в коллегиальных органах, принимающих решения;

5 Устранение нарушений, выявленных в результате проверки, и контроль за устранением выявленных нарушений т п.,

6. Непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих значимую информацию для учреждения,

7. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

8. Оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности,

9 Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению,

10. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;

11 Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчётных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности,

12 Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

13 Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям,

14. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями