

Муниципальное казённое учреждение
«Центр социального обслуживания» Гурьевского района
МКУ «ЦСО» Гурьевского района

ПРИКАЗ

с.Малая Салаирка

«14» ноября 2015 года

№ 52 -о

Об утверждении Положения об
отделении срочного социального
обслуживания

В связи с вступлением в силу федерального закона от 28.12 2013 г. № 442-ФЗ
« Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении срочного социального обслуживания в новой редакции, согласно приложению. № 1.
2. Приказ об утверждении Положения об отделении срочного социального обслуживания муниципального казённого учреждения «Центр социального обслуживания» Гурьевского района от 24 марта 2014 года № 54-о считать утратившим силу.
3. Специалисту по кадрам Е.А. Дрюпиной ознакомить с приказом под роспись заведующую отделением срочного социального обслуживания Распопину Н.П.
4. Заведующей отделением срочного социального обслуживания Распопиной Н.П. в своей работе руководствоваться Положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ЦСО» Гурьевского района



Handwritten signature of T.V. Khaustova

Т.В.Хаустова

С приказом ознакомлена:

Н.П Распопина

разослано: отдел кадров, Распопиной

**Положение
об отделении срочного социального обслуживания населения
Муниципального казенного учреждения» Гурьевского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении срочного социального обслуживания Муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания» Гурьевского района (именуемое в дальнейшем Отделение) определяет порядок организации работы Отделения.

1.2. Отделение предназначается для оказания социальных услуг гражданам, семьям с детьми и прочим категориям населения, остро нуждающимся в социальной поддержке разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3 Отделение осуществляет свою деятельность на территории Гурьевского муниципального района

2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституция Российской Федерации,
- Законодательством Российской Федерации;
- Правовыми и нормативными актами Кемеровской области;
- Уставом муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания» Гурьевского района, утвержденный приказом Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального района от 31.03.2015г. №34;
- Административным регламентом «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» Гурьевского муниципального района.
- Муниципальной программой «Социальная защита населения Гурьевского муниципального района».

3.Условия размещения Отделения, его обеспеченность коммунально-бытовыми услугами.

3.1. Отделение размещается:

-в здании по адресу: Кемеровская область, Гурьевский район, с. Малая Салаирка, пер Школьный, д.5.

Площадь 532,1 кв.м., здание обеспечено централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, телефонами, интернетом. Соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности;

-помещение структурного подразделения на территории г.Гурьевска по адресу:
г.Гурьевск, ул. Кирова, д.51, кв.13. ¹²²

4.Условия и порядок предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги, входящие в стандарт социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области оказываются гражданам бесплатно.

4.2 Предоставление социальных услуг в целях оказания неотложной помощи гражданам осуществляется без составления индивидуальной программы.

4.3. Основанием для предоставления социальных услуг является заявление гражданина, установленной формы. Для получения социальных услуг граждане предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- справки, свидетельства, удостоверения и другие документы, установленного образца, о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- справки о размере пенсии и других доходах гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие необходимость оказания социальных услуг (справка о пожаре, стихийном бедствии, справки о регистрации кражи, либо утери имущества, выписка из стационарного отделения лечебно-профилактического учреждения, документы об освобождении из мест лишения свободы и иные документы);

4.4. Граждане, проживающие в семьях, предоставляют также справки от каждого члена семьи (родственников) с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы и других доходов.

4.5. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые находятся в распоряжении органов или организаций и которые гражданин вправе предоставить по собственной инициативе, входит справка органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

4.6. После получения вышеуказанных документов Отделение :

- организует обследование условий проживания гражданина, по результатам которого в течении суток составляется акт обследования жилищно-бытовых условий;

- незамедлительно принимает решение о предоставлении социальных услуг либо об отказе в предоставлении социальных услуг;

4.7 Подтверждением предоставления социальных услуг является акт обследования жилищно-бытовых условий, содержащий сведения о гражданине, видах ранее предоставленных услуг. Акт подтверждается подписью гражданина.

4.8. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц организаций социального обслуживания по вопросам

предоставления социальных услуг в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в суд.

5. Основные задачи деятельности Отделения

5.1. Основными задачами Отделения являются:

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации на территории обслуживаемой Отделением;
- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;
- осуществление дифференцированного учета всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- определение конкретных форм и видов помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности самообслуживания;
- оказание необходимых гражданам срочных социальных услуг;
- оказание разовых социальных услуг гражданам, оказавшимся в экстремальных жизненных ситуациях;
- оказание гражданам услуг, связанных с медико-социальной реабилитацией, в том числе в части организации пунктов проката технических средств реабилитации и передвижения, обучения пользования ими;
- осуществление предоставления других услуг, обеспечивающих нормальные условия жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной защите и местных социально-экономических условий муниципального образования;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.
- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых Отделением;
- осуществление принципа преемственности в представлении различных форм и видов социальной помощи;
- разовое обеспечение горячим питанием, продуктовыми наборами;
- консультативная помощь в вопросах социального и личного характера;
- разовое оказание адресной помощи;
- обеспечение одеждой, обувью, предметами первой необходимости, в т.ч. бывшими в употреблении;
- консультирование граждан по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание государственным и негосударственным системами социального обслуживания;
- организация экстренной психологической помощи с привлечением для этой работы психологов;
- помощь в приобретении и доставке топлива;

- транспортные услуги;
- содействие в помещении нуждающихся в стационарные учреждения органов здравоохранения, в дома-интернаты;
- оказание юридической помощи и содействие в получении предусмотренных законодательством льгот, социальных выплат;
- содействие в организации ритуальных услуг.

6. Основные направления деятельности Отделения, объем предоставляемых услуг

- 6.1. Отделение в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.
- 6.2. В штат отделения вводятся должности работников согласно утвержденному штатному расписанию Центра.
- 6.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый Директором Центра.
- 6.4. Заведующий отделением определяет объем работы сотрудников отделения с учетом характера выполняемой работы и категорий обратившихся за помощью граждан.
- 6.5. Функции, обязанности и права работников отделения излагаются в должностных инструкциях, утвержденных директором Центра.
- 6.6. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Центра при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Для обслуживания отдаленных населенных пунктов организована выездная мобильная бригада срочной социальной помощи населению, деятельность которой осуществляется в соответствии с Положением о выездной мобильной бригаде.
- 6.8. Деятельность отделения срочного социального обслуживания строится на сотрудничестве с различными государственными, муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а так же отдельными гражданами.
- 6.9. Контроль над деятельностью отделения осуществляется директором, заведующим отделением.

Согласовано:

юрисконсульт



Д.Е.Ермолаев