

Муниципальное казённое учреждение  
«Центр социального обслуживания» Гурьевского района  
МКУ «ЦСО» Гурьевского района

**ПРИКАЗ**

«14» ноября 2015 года

с.Малая Салаирка № 51 -о

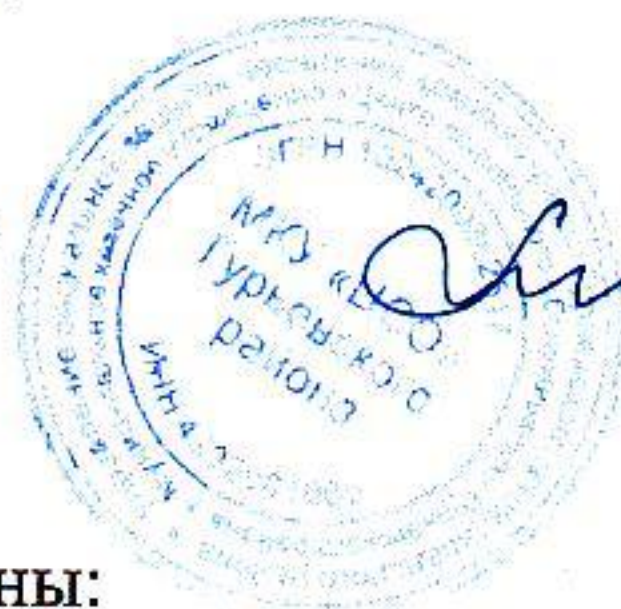
Об утверждении Положения об  
отделении социального  
обслуживания на дому

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделении социального обслуживания на дому МКУ «ЦСО» Гурьевского района в новой редакции, согласно приложению.
2. Приказ об утверждении Положения об отделении социального обслуживания на дому муниципального казённого учреждения «Центр социального обслуживания» Гурьевского района от 24 марта 2014 года №57-о считать утратившим силу.
3. Специалисту по кадрам Е.А. Дрюпиной ознакомить с приказом под роспись заведующих отделениями МКУ «ЦСО» Гурьевского района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора Чибранову О.С., Чупину Л.Г.

Директор МКУ «ЦСО»  
Гурьевского района



Т.В.Хаустова

С приказом ознакомлены:

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении социального обслуживания на дому Муниципального казённого учреждения «Центр социального обслуживания» Гурьевского района (именуемое в дальнейшем Отделение) определяет порядок организации работы Отделения.

1.2. Отделение социального обслуживания на дому предназначено для обслуживания граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и оказания им социальных услуг приближенных к месту жительства, с сохранением пребывания в привычной для них благоприятной среде.

1.3. Отделение социального обслуживания на дому предоставляет гражданам (получателям социальных услуг), с учетом их индивидуальных потребностей, следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально – трудовые, социально – правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала в получении социальных услуг, имеющие ограничение жизнедеятельности, в том детей-инвалидов.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории Гурьевского муниципального района.

## 2. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Отделения

2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 06.07.2015 N 90 "О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 18.10.2012 N 122 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное (социально-медицинское) обслуживание на дому"

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изм. и доп. от 01.09.2013 года;

Закон Кемеровской области от 27.07.2005 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»;

Закон Кемеровской области от 18.12.2014 № 121- ОЗ «Об утверждении

перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»

Постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»;

Устав муниципального казённого учреждения «Центр социального обслуживания» Гурьевского района, утвержденный приказом Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального района от 31.03.2015 года №34;

### **3. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него**

3.1. Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление о предоставлении социального обслуживания подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159 «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг»

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
  - пенсионное удостоверение или справка выданная территориальным органом;
  - справка медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами);
  - справка, выданная органом осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии ;
  - справка, свидетельство, удостоверение, или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот);
  - медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию
  - справка органов местного самоуправления, организации жилищно-коммунального хозяйства жилищно-коммунального хозяйства о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений.
- Комплект документов может быть по усмотрению заявителя (представителя заявителя) представлен как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством Портала.

3.2 Основания для отказа в предоставлении социального обслуживания являются:

- наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

- несоответствие документов, представленных гражданином или его законным представителем, требованиям настоящего Порядка;
- непредставление заявителем документов (или представление не в полном объеме), необходимых в соответствии с настоящим Порядком;
- представление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

Отказ в предоставлении социального обслуживания оформляется заключением Комиссии по оценке нуждаемости, которая утверждена Управлением социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального района.

Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениям производится приказом директора Учреждения по личному заявлению обслуживаемого лица, при истечении сроков обслуживания, нарушения договорных условий оплаты за обслуживание, выявление медицинских противопоказаний, нарушения гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о получении ими такой информации. Решение об отказе принятия на обслуживание или снятие с обслуживания граждан может быть обжаловано ими или их законными представителями в органы управления социальной защиты населения, а также в суд.

#### **4.Условия оказания социальных услуг**

4.1.Социальные услуги, указанные в приложении государственного стандарта социального обслуживания, утвержденного Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», оказываются на дому бесплатно, либо на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

4.2.Правила предоставления социальных услуг.

4.2.1.Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- участникам Великой отечественной Войны;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных(межэтнических) конфликтов;

гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», на дату обращения ниже предельной величине или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 №101-ОЗ «Об установлении

размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»

Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

4.2.2. Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области № 101-ОЗ.

Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются Коллегией Администрации Кемеровской области.

4.2.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях **полной оплаты** независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг.

4.2.4. Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг, заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином.

4.2.5. В случае если гражданин отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, поставщик социальных услуг в праве решать вопрос о расторжении договора с возмещением поставщику социальных услуг понесенных затрат.

4.2.6. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

4.2.7. Изменение условий оплаты социальных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору.

4.2.8. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты либо с условиями оплаты социальных услуг гражданин или его законный представитель направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе в получении социальной услуги. Гражданин или его законный представитель обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

4.2.9. Поставщики социальных услуг обязаны вести учет и отчетность, а также составлять и представлять требуемую отчетность в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

## 5. Основные задачи деятельности Отделения

5.1. Основными задачами Отделения являются:

-разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации на территории обслуживаемой Отделением;

-выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

-осуществление дифференцированного учета всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

-определение конкретных форм и видов помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности самообслуживания;

-оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых услуг;

-осуществление предоставления других услуг, обеспечивающих нормальные условия жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов;

-внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной защите и местных социально-экономических условий муниципального образования;

-привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

**6. Основные направления деятельности Отделения, объем предоставляемых услуг**

6.1.Отделение в своей деятельности подчиняются Директору Учреждения.

6.2.Отделение возглавляет заведующий, назначаемый Директором Учреждения.

6.3.Контроль над деятельностью отделения осуществляется руководством Учреждения, заведующим отделением.

6.4.Отделение социального обслуживания на дому создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально – бытовой помощи в надомных условиях.

Деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

6.5.Социальное обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социально-бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг на дому, оказываемых гражданам пожилого возраста и инвалидам отделениями социального обслуживания на дому муниципальными учреждениями социального обслуживания, а так же оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в этот перечень, в соответствии с

нормативными правовыми актами Администрации Гурьевского муниципального района.

6.6. Отделение социального обслуживания создается для обслуживания не менее 160 граждан, проживающих в городской местности и не менее 140 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

6.7. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником не менее 11 граждан, проживающих в городской местности и не менее 8 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Территории, обслуживаемые социальными работниками, график работы этих работников утверждается в зависимости от потребностей получателя услуг, согласно индивидуальной программы предоставления социальных услуг, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

6.8. Социальные работники отделения ежемесячно составляют отчет о проделанной работе и предоставляют его заведующему отделением. Социальный работник ведет журнал социального работника на каждого подопечного.

Юрисконсульт  Д.Е. Ермолаев  
