

Муниципальное казённое учреждение  
«Центр социального обслуживания» Гурьевского района  
МКУ «ЦСО» Гурьевского района

**ПРИКАЗ**

«14» ноября 2015 года

с.Малая Салаирка

№ 54-о

Об утверждении Положения  
о муниципальном казённом  
учреждении «Центр социального  
обслуживания» Гурьевского района

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об  
основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном казённом учреждении «Центр социального обслуживания» Гурьевского района в новой редакции согласно приложению.
2. Приказ об утверждении Положения о муниципальном казённом учреждении «Центр социального обслуживания» Гурьевского района от 24 марта 2014 года №52-о считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ЦСО»  
Гурьевского района



Т.В.Хаустова



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном казённом учреждении «Центр социального обслуживания» Гурьевского района (именуемое в дальнейшем Учреждение) определяет порядок организации работы Учреждения.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Центр социального обслуживания» Гурьевского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦСО» Гурьевского района.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Кемеровской области полномочий органов местного самоуправления, в сфере социальной защиты населения. Вид учреждения – центр, тип учреждения – нестационарное.

1.4. Целями создания Учреждения, как поставщика социальных услуг, является социальное обслуживание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства постоянно проживающих на территории Гурьевского муниципального района Кемеровской области, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.5. Учреждение предоставляет следующие социальные услуги: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Гурьевского муниципального района отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации на основании договора и акта приема-передачи. Полномочия собственника имущества в соответствии с муниципальными нормативными актами осуществляет Комитет управления муниципальным имуществом Гурьевского муниципального района.

1.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

-средства, выделяемые целевым назначением за счет субвенций на обеспечение деятельности учреждения по предоставлению социальных услуг гражданам признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;

-средства, полученные от приносящей доход деятельности на основании сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;

- 181
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета, в соответствии с утвержденными муниципальными целевыми программами;
  - добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
  - иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

1.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, от своего имени выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Гурьевского муниципального района.

## **2. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ;

Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 01.09.2013г)

Федеральный закон от 12.01.1995г № 5-ФЗ «О ветеранах» (в ред. 02.07.2013г.);

Закон Кемеровской области от 14.11.2005 № 122-ОЗ «О государственном социальном обслуживании населения Кемеровской области»;

Закон Кемеровской области от 27.07.2005 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»;

Постановление Коллегии администрации Кемеровской области «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания» № 78 от 19.03.2012г.;

Постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 20.03.2012г. № 99 «О внесении изменений в постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 22.05.2009г. № 227 «Об утверждении государственного стандарта социального обслуживания»;

Регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание на дому», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 18.10.2012 года № 122.

Приказ Департамента социальной защиты Кемеровской области от 06.07.2015г. № 90 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения

132

Кемеровской области от 18.10.2012г. № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное (социально-медицинское) обслуживание на дому».

Методические рекомендации по ведению учета фактически предоставляемых социальных услуг центрами социального обслуживания Кемеровской области утвержденного приказом Департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 28.06.2013 года № 79

Устав муниципального казённого учреждения «Центр социального обслуживания» Гурьевского района, утвержденный приказом Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального района.

### **3. Условия размещения Учреждения, его обеспеченность коммунально-бытовыми услугами.**

3.1. Учреждение размещается:

- в здании по адресу: Кемеровская область, Гурьевский район, с. Малая Салаирка, пер. Школьный, д.5. Площадь 532,1 кв.м., обеспечено централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, телефонами, Интернетом. Соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности;

- в помещении по адресу: Кемеровская область, гор. Гурьевск, ул. Кирова, 51 – 13. Площадь – 43,1 кв.м. Обеспечено централизованным отоплением, водопроводом, канализацией электроэнергией, телефоном, пожарной сигнализацией.

В помещении по адресу гор. Салаир, ул. Матросова 38-а, площадь 43,3 кв.м., Обеспечено центральным отоплением, канализацией, электроэнергией.

### **4. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения**

4.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

4.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента

133  
внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении и деятельности присоединенного юридического лица.

4.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

4.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

4.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

4.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **5. Источники финансирования, за счет которых организуется и содержится Учреждение**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субвенций на обеспечение деятельности учреждения по предоставлению социальных услуг гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, а так же средств, полученных от приносящей доход деятельности на основании сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

5.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

5.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

134  
обязанности, от своего имени выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах доведенного лимита бюджетных обязательств. При недостаточности указанных денежных средств собственник имущества бюджетного Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с Бюджетным кодексом.

5.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, а именно:

-предоставление социальных платных услуг при осуществлении социального обслуживания на дому и предоставление услуги «Социальное такси».

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Гурьевского муниципального района.

5.7 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества, и при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

## 6. Юридический статус Учреждения

6.1. Учредителем Учреждения является уполномоченный орган администрации Гурьевского муниципального района - Управление социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального района (далее - Учредитель).

6.2 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Учреждение может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

6.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 652774, Российская Федерация, Кемеровская область, Гурьевский район, село Малая Салаирка, переулок Школьный, д.5.

Почтовый адрес: 652774, Российская Федерация, Кемеровская область, Гурьевский район, село Малая Салаирка, переулок Школьный, д.5.

6.5. Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места его места нахождения, осуществляющие все его функции или их часть с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Кемеровской области. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им Положений. Филиал Учреждения организует свою



133  
работу от имени Учреждения, по доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

6.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 7. Штатное расписание

7.1. Штатное расписание Учреждения утверждается Директором Учреждения в пределах средств, выделение которых на эти цели предусмотрено бюджетной сметой.

Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Управлением социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального района, может в пределах установленного фонда заработной платы, вводить в штат должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

## 8. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него

8.1 Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление о предоставлении социального обслуживания подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159 «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг»

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- пенсионное удостоверение или справка выданная территориальным органом;
- справка медико-социальной экспертизы(для граждан, признанных инвалидами);
- справка, выданная органом осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии ;
- справка, свидетельство, удостоверение, или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством(представляется при наличии льгот);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию
- справка органов местного самоуправления, организации жилищно-коммунального хозяйства жилищно-коммунального хозяйства о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений. Комплект документов может быть по усмотрению заявителя (представителя заявителя) представлен как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством Портала.

8.2 Основания для отказа в предоставлении социального обслуживания являются:

- наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- несоответствие документов, представленных гражданином или его законным представителем, требованиями Порядка принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него;
- непредставление заявителем документов (или представление не в полном объеме), необходимых в соответствии с требованиями Порядка принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него;
- представление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

Отказ в предоставлении социального обслуживания оформляется заключением Комиссии по оценке нуждаемости, которая утверждена Управлением социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального района.

Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениям производится приказом директора Учреждения по личному заявлению обслуживаемого лица, при истечении сроков обслуживания, нарушения договорных условий оплаты за обслуживание, выявление медицинских противопоказаний, нарушения гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о получении ими такой информации. Решение об отказе принятия на обслуживание или снятие с обслуживания граждан может быть обжаловано ими или их законными представителями в органы управления социальной защиты населения, а также в суд.

## 9. Условия оказания социальных услуг

9.1. Социальные услуги, указанные в приложении государственного стандарта социального обслуживания, утвержденного Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», оказываются на дому бесплатно, либо на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

9.2. Правила предоставления социальных услуг.

9.2.1. Социальные услуги предоставляются **бесплатно**:

- несовершеннолетним детям;
- участникам Великой Отечественной Войны;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных(межэтнических) конфликтов;

гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», на дату обращения



ниже предельной величине или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 №101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»

Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

9.2.2. Социальные услуги за плату или **частичную** плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области № 101-ОЗ.

Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются Коллегией Администрации Кемеровской области.

9.2.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях **полной оплаты** независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг.

9.2.4. Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором на оказание социальных услуг, заключаемым с гражданином.

9.2.5. В случае если гражданин отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, поставщик социальных услуг в праве решать вопрос о расторжении договора с возмещением поставщику социальных услуг понесенных затрат.

9.2.6. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

9.2.7. Изменение условий оплаты социальных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору.

9.2.8. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты либо с условиями оплаты социальных услуг гражданин или его законный представитель направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе в получении социальной услуги. Гражданин или его законный представитель обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

9.2.9. Поставщик социальных услуг ведет учет и отчетность, а также составлять и представлять требуемую отчетность в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

## 10. Основные задачи деятельности Учреждения, категории обслуживаемого населения

10.1. Основными задачами Учреждения являются:

-разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения на территории обслуживаемой Учреждением;

-выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

-осуществление дифференцированного учета всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

-определение конкретных форм и видов помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности самообслуживания;

-оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг, социально-правовых услуг;

-оказание разовых социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности, оказавшимся в экстремальных жизненных ситуациях;

-оказание гражданам услуг, связанных с медико-социальной реабилитацией, в части организации пунктов проката технических средств реабилитации и передвижения;

-выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в стационарном обслуживании, оформление на них документов для последующего направления в учреждения социального обслуживания соответствующего профиля;

-осуществление предоставления других услуг, обеспечивающих нормальные условия жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов;

-внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной защите и местных социально-экономических условий муниципального образования;

-привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;

-хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижения целей его создания.

**11. Структурные подразделения Учреждения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг**

11.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- отделение социального обслуживания на дому;
- отделение срочного социального обслуживания;

133

11.2 Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются Директору Учреждения. Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые Директором Учреждения.

11.3 Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением;
- оказание социальной, бытовой, медицинской, психологической, консультативной и иной помощи гражданам;
- осуществление принципа преемственности в представлении различных форм и видов социальной помощи;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

11.4. Контроль над деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством Учреждения, заведующими соответствующими структурными подразделениями, Управлением социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального района.

### **11.5. Отделение социального обслуживания на дому.**

11.5.1. Отделение социального обслуживания на дому создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально – бытовой помощи в домашних условиях.

Деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан признанных нуждающимися в социальном обслуживании направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса

11.5.2. Социальное обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социально-бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг на дому, оказываемых гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании, отделениями социального обслуживания на дому муниципальными учреждениями социального обслуживания, а так же оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в этот перечень, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Гурьевского муниципального района.

11.5.3. К основным видам услуг, оказываемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, относятся:

- социально-бытовые, обеспечение услугами и товарами первой необходимости, включая покупку и доставку на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, содействие в оплате жилья, коммунальных услуг, электроэнергии, услуг связи, содействие в обеспечении топливом, топка печи, доставка воды, поддержание условий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, содействие в организации ремонта;



-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, включая оказание помощи в написании писем, смс – сообщений, содействие в посещении культурных мероприятий;

-социально-медицинские услуги. содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, содействие в госпитализации, посещение в стационарных учреждениях здравоохранения, содействие в проведении медико-социальной экспертизы, содействие в проведении индивидуальной реабилитации (беседы, выслушивание, подбадривание), сопровождение гражданина на прием к специалистам;

-социально-правовые услуги: консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, содействие в решении вопросов, связанных с пенсионным обеспечением, помощь в оформлении документов;

-содействие в организации ритуальных услуг.

11.5.4. Отделение социального обслуживания создается для обслуживания не менее 160 граждан, проживающих в городской местности и не менее 140 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе не имеющем коммунально – бытового благоустройства .

11.5.5. Обслуживание граждан осуществляется социальным работником, состоящим в штате Учреждения.

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником не менее 11 граждан проживающих в городской местности и не менее 8 граждан, проживающих в сельской местности и городском секторе, не имеющем коммунально – бытового благоустройства.

Территории, обслуживаемые социальными работниками, график работы этих работников утверждается в зависимости от потребности получателя социальных услуг, согласно индивидуальной программы предоставления социальных услуг, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

11.5.6. Социальные работники отделения ежемесячно составляют отчет о проделанной работе и предоставляют его заведующему отделением. Социальный работник ведет дневник социального работника на каждого получателя социальных услуг.

### **11.6. Отделение срочного социального обслуживания.**

11.6.1. Отделение предназначается для оказания социальных услуг гражданам, семьям с детьми и прочим категориям населения, остро нуждающимся в социальной поддержке разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

11.6.2. Отделение срочного социального обслуживания осуществляет предоставление услуг в соответствии с территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых отделениями срочного социального обслуживания остро нуждающимся гражданам и находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления.

11.6.3. К основным видам услуг, оказываемых отделением срочного социального обслуживания, относятся:



- разовое обеспечение горячим питанием, продуктовыми наборами;
- консультативная помощь в вопросах социального и личного характера;
- оказание экстренной доврачебной медицинской помощи;
- разовое оказание адресной помощи;
- обеспечение одеждой, обувью, предметами первой необходимости, в т.ч. бывшим в употреблении;
- консультирование граждан по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание государственными и негосударственными системами социального обслуживания;
- организация экстренной медико-психологической помощи с привлечением для этой работы психологов;
- помощь в приобретении и доставке топлива;
- транспортные услуги;
- содействие в помещении нуждающихся в стационарные учреждения органов здравоохранения, в дома-интернаты;
- оказание юридической помощи и содействие в получении предусмотренных законодательством льгот, социальных выплат;
- содействие в организации ритуальных услуг.

11.6.4. В штат отделения срочного социального обслуживания вводятся должности специалиста по социальной работе, социального работника, психолога.

11.6.5. Для обслуживания отдаленных населенных пунктов организована выездная мобильная бригада срочной социальной помощи населению, деятельность которой осуществляется в соответствии с Положением о выездной мобильной бригаде

11.6.6. Деятельность отделения срочного социального обслуживания строится на сотрудничестве с различными государственными, муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а так же отдельными гражданами.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Д.Е.Ермолаев