

185

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» ГУРЬЕВСКОГО РАЙОНА  
(МКУ «ЦСО» Гурьевского района)**

**ПРИКАЗ**

от 31 декабря 2015г.

с. Малая Салаирка

№ 70-о

Об утверждении положения  
о попечительском совете

Во исполнение пункта 2 приказа управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального района от 09.09.2015г № 82, в соответствии с приказом Минтруда России от 30 июня 2014г. № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1 Положение о попечительском совете согласно приложению №1.
- 1.2 Состав попечительского совета согласно приложению №2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ЦСО»  
Гурьевского района



Т.В. Хаустова

разослано: в дело, Чупиной, Чибрановой

Утверждено  
приказом МКУ «ЦСО»  
Гурьевского района  
от 31.12.2015г. № 70-о

## Положение о Попечительском совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет в муниципальном казённом учреждении «Центр социального обслуживания» Гурьевского района (далее по тексту - Учреждение) является одной из государственно-общественных форм самоуправления Учреждения.
- 1.2. Попечительский совет создается по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального района.
- 1.3. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения и не вправе вмешиваться в его деятельность.
- 1.5. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.
- 1.6. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящее Положение.
- 1.7. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.
- 1.8. Осуществление членами Попечительского совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

### 2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Попечительский совет Учреждения создается как одна из форм самоуправления по защите прав и законных интересов обслуживаемых в Учреждении граждан, а также сотрудников Учреждения.

Его задачами являются:

**- содействие:**

- в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-

технической базы, улучшению положения обслуживаемых в Учреждении граждан;

- в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания граждан в Учреждении;
- в проведении оздоровительных, реабилитационных мероприятий;
- в организации конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий;
- в организации хозяйственной деятельности Учреждения ;
- в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к контингенту Учреждения;
- в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения.

**- участие:**

- в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб по вопросам организации обслуживания в Учреждении граждан;
- в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками и обслуживаемыми в Учреждении гражданами;
- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и законных интересов обслуживаемых в Учреждении граждан;

**- оказание помощи:**

- привлечение всесторонней, в том числе благотворительной, помощи Учреждению;
- создание условий для развития творческой активности коллектива Учреждения, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- проведение независимой оценки качества работы учреждения по оказанию социальных услуг;
- иные виды деятельности, которые не запрещены действующим законодательством;
- рассмотрение фактов несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения.

**3. Организация деятельности Попечительского совета**

3.1. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить представители органов исполнительной и представительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, средств массовой информации, юридические лица, педагогические работники, иные физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

3.2. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора учреждения.

3.3. Попечительский совет Учреждения имеет право приема новых членов Попечительского совета, исключения из числа Попечительского совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

3.4. Исключение из числа Попечительского совета Учреждения лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе, осуществляется на очередном

заседании, результаты которого оформляются протоколом, исключение из состава Попечительского совета производится приказом директора Учреждения.

3.5. Попечительский совет Учреждения выбирает из своего состава председателя, его заместителя, секретаря, ревизионную комиссию.

3.6. Работа Попечительского совета Учреждения организуется в соответствии с утвержденным ежегодным планом.

3.7. Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одной второй от состава Попечительского совета.

3.9. Попечительский совет Учреждения имеет право:

3.9.1. контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом Учреждения для развития материально-технической базы Учреждения;

3.9.2. знакомиться с перспективой развития Учреждения, вносить соответствующие коррективы;

3.9.3. принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности совета, для информирования общественности о финансовой поддержке Учреждения;

3.9.4. вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в соответствии с уставом Учреждения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;

3.9.5. обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

3.9.6. участвовать в проверке деятельности Учреждения;

3.9.7. заслушивать на своих заседаниях директора учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

3.9.8. анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность;

3.9.9. приглашать на заседание Попечительского совета лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня;

3.9.10. Решать вопросы публикации материалов о передовом опыте Учреждения в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования.

3.9.11. выявлять общественное мнение о качестве работы учреждения, характеризующее открытость и доступность информации об учреждении, комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, время ожидания в очереди при получении услуги, доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации, долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;

3.9. 12. направлять директору учреждения информацию о результатах оценки качества работы и предложения об улучшении качества работы и доступа к информации лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

189

3.9.13. вносить директору Учреждения предложений по защите прав и интересов клиентов Учреждения, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания.

3.10. Попечительский совет Учреждения обязан:

3.10.1. эффективно использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

3.10.2. соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет Учреждения настоящим Положением;

3.10.3. качественно проводить независимую оценку качества работы учреждения, оказывающего социальные услуги;

3.10.4. исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.11. Попечительский совет Учреждения несет ответственность за легитимность поступающей в Учреждение помощи.

3.12. Решения Попечительского совета Учреждения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов мнение председателя Попечительского совета Учреждения является решающим. Решения Попечительского совета Учреждения принимаются в пределах его компетенции.

3.13. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета Учреждения представляются секретарю не позднее 10 календарных дней до даты заседания, за исключением материалов по фактам несоблюдения работником учреждения требований к служебному поведению.

3.14. Секретарь Попечительского совета:

- формирует повестку заседания Попечительского совета;
- не менее чем за 5 рабочих дней информирует членов Попечительского совета Учреждения о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания;
- обеспечивает членов Попечительского совета Учреждения необходимыми документами и раздаточными материалами;
- организует работу по участию членов Попечительского совета Учреждения и иных лиц.

#### **4. Документация Попечительского совета**

4.1. На заседании Попечительского совета Учреждения ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем совета.

4.2. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### **5. Организация деятельности Попечительского совета по фактам несоблюдения работником учреждений требований к служебному поведению**

5.1. Основаниями для проведения заседания Попечительского совета по фактам несоблюдения работником учреждения требований к служебному поведению является предоставление служебной записки директора Учреждения о несоблюдении работником требований, установленных приказом Минтруда от 31

декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

5.2. Председатель Попечительского совета при поступлении к нему информации в трехдневный срок назначает дату заседания Попечительского совета. При этом дата заседания Попечительского совета не может быть назначена позднее 10 календарных дней со дня поступления ему указанной информации.

5.3. Заседание Попечительского совета проводится в присутствии работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению. При наличии письменной просьбы работника учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Попечительского совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Попечительского совета рассмотрение вопроса осуществляется в его отсутствие.

5.4. На заседании Попечительского совета заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

5.5. Члены Попечительского совета и лица, участвующие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Попечительского совета.

5.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, Попечительский совет принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник учреждения соблюдал требования к служебному поведению;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению.

В этом случае Попечительский совет предлагает директору учреждения провести мероприятия по защите прав и интересов клиентов учреждения, указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к работнику учреждения дисциплинарное взыскание.

5.7. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывают члены Попечительского совета, принимавшие участие в заседании. Член Попечительского совета, несогласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Попечительского совета.

5.8. Копия протокола заседания Попечительского совета в 3-дневный срок со дня заседания направляется директору учреждения.

5.9. Директор учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Попечительского совета. Об исполнении протокола заседания Попечительского совета директор учреждения в письменной форме уведомляет Попечительский совет в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Попечительского совета.

5.10. Копия протокола заседания Попечительского совета или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о несоблюдении требований к служебному поведению.

Утверждено  
приказом МКУ «ЦСО»  
Гурьевского района  
от 31.12.2015г. № 70-о

**Состав Попечительского совета**

**Председатель совета**

Горбачева И.В. – начальник УСЗН администрации Гурьевского  
муниципального района

**Заместитель председателя**

Далакян Г.Г. – генеральный директор ДСПК «Дорожник»

**Секретарь комиссии**

Елсукова Ю.Ю. – главный специалист по правовым вопросам УСЗН  
администрации Гурьевского муниципального района

**Члены комиссии:**

Ефимкина Л.А. – заместитель начальника УСЗН администрации Гурьевского  
муниципального района

Лебедева Е.Н. – индивидуальный предприниматель