

Гурьевский район  
Выбранное  
И.В. -

Управление социальной защиты населения  
администрации Гурьевского муниципального района

**ПРИКАЗ**

18.04.2016г.

№ 35

г. Гурьевск

**Об утверждении Порядка предоставления  
дополнительных социальных услуг,  
не входящих в перечень социальных услуг**

Во исполнение рекомендаций департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 26.02.2016 № 08-58, руководствуясь постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 № 54 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Центр социального обслуживания» Гурьевского района.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания» Гурьевского района Хаустовой Г.В. в своей работе руководствоваться настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. начальника УСЗН Гурьевского муниципального района Кондрашеву О.И.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2016г.

Начальник УСЗН  
Гурьевского  
муниципального района



*И.В. Горбачева*

И.В. Горбачева

**Порядок предоставления дополнительных социальных услуг,  
не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых  
муниципальным казённым учреждением «Центр социального  
обслуживания» Гурьевского района.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых муниципальным казённым учреждением «Центр социального обслуживания» Гурьевского района (далее – Центр) гражданам.

1.2 Дополнительные социальные услуги в Центре предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, обслуживаемых на дому, а также в целях расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности Центра.

1.3 Оказание дополнительных социальных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из областного бюджета, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Центра.

1.4 Дополнительные социальные услуги предоставляются на временной или постоянной основе.

**2. Правила предоставления дополнительных социальных услуг.**

2.1 Дополнительные социальные услуги оказываются гражданам, состоящим на социальном обслуживании на дому (далее получатели социальных услуг).

2.2 Дополнительные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в соответствии с утвержденным перечнем дополнительных социальных услуг (перечень услуг и тарифы утверждаются администрацией Гурьевского муниципального района).

2.3 Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты, независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг.

2.4 Дополнительные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании поданного в письменной или электронной форме заявления о предоставлении дополнительных социальных услуг (приложение №1).

2.5 Оплата оказанных дополнительных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором об оказании дополнительных социальных услуг (далее – договор), заключаемым между Центром и получателем социальных услуг (приложение №2).

2.6 Объем предоставляемых дополнительных социальных услуг определяется ежемесячно согласно перечню согласованных и фактически оказанных дополнительных социальных услуг.

2.7 В случае изменения тарифов на дополнительные социальные услуги, либо условий оплаты Центр уведомляет об этом получателя социальных услуг или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на дополнительные социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оказания дополнительных социальных услуг.

2.8 В случае несогласия на получение дополнительных социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты, либо с условиями оплаты дополнительных социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель направляет Центру письменное заявление об отказе в получении дополнительных социальных услуг. Получатель социальных услуг или его законный представитель обязан произвести в этом случае расчеты с Центром за дополнительные социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

2.9 Договор на оказание дополнительных социальных услуг считается расторгнутым

- при прекращении социального обслуживания на дому,
- на основании письменного заявления.

2.10 Дополнительные социальные услуги оказываются социальными работниками отделений социального обслуживания на дому в основное рабочее время без ущерба основной деятельности.

Стимулирование труда работников Центра непосредственно занятых в предоставлении дополнительных социальных услуг, производится в размере 50% от суммы средств, образовавшихся от платы за предоставленные дополнительные социальные услуги, а также в соответствии с локальными нормативными актами Центра по показателям эффективности и критериям оценки деятельности работников.

2.11 Центр обязан вести учет и отчетность, а также составлять и предоставлять требуемую отчетность в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными актами.

### **3. Порядок взимания платы за предоставление дополнительных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг**

3.1 Оплата дополнительных социальных услуг производится ежемесячно путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра лично, либо через социального работника Центра не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены дополнительные социальные услуги за исключением являющихся бланками строгой отчетности, которые утверждаются в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2 В случае не предоставления дополнительных социальных услуг в объеме, установленном договором, получатель социальных услуг оплачивает услуги, которые ему фактически были предоставлены.

#### **4. Требования к предоставлению дополнительных социальных услуг.**

4.1 Центр при оказании дополнительных социальных услуг обязан

- обеспечить безопасное оказание дополнительных социальных услуг;
- предоставлять потребителям дополнительные социальные услуги надлежащего качества и в срок в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль за качеством предоставляемых услуг.

4.2 Получатели социальных услуг, пользующиеся дополнительными социальными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемых услуг в порядке, определяемом договором, в случае отказа получателя социальных услуг оплачивать оказанные дополнительные социальные услуги, Центр вправе решать вопрос о расторжении договора, с возмещением Центру понесенных затрат;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной социальной услуги.

4.3 Получатели социальных услуг имеют право на:


- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания дополнительных социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Центра при оказании услуг;

- уважительное отношение со стороны работников Центра.

Лист согласования  
к приказу от 18.04.2016г № 35

Зам. начальника УСЗН  
Гурьевского муниципального района

 О.И. Кондрашева

Главный специалист по  
правовым вопросам

 И.О. Елсукова

Визирование Директора  
Центра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

В муниципальное казенное учреждение  
«Центр социального обслуживания»  
Гурьевского района

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника ЦСОН)

### Заявление о предоставлении дополнительных социальных услуг

Прошу предоставлять мне дополнительные социальные услуги в соответствии с перечнем согласованных и фактически оказанных услуг на месяц.

С тарифами и условиями предоставления дополнительных социальных услуг ознакомлен(а) и согласен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МКУ «ЦСОН» Гурьевского района  
подпись \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на оказание дополнительных социальных услуг на дому

г. Москва, Саларский

г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания» Гурьевского района, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хаустовой Татьяны Викторовны, действующая на основании Устава с одной стороны, и гражданин(а)

проживающий по адресу Гурьевский район, \_\_\_\_\_

И.д. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за подписью \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать «Заказчику» дополнительные социальные услуги (далее – Услуги).
- 1.2. Качество оказываемых Услуг определяется в соответствии с перечнем согласованных в настоящем акте оказания дополнительных социальных услуг.
- 1.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты, не включая за услуги проезд и питание получателя социальных услуг.
- 1.4. Дополнительные социальные услуги оказываются государственными работниками отдела социального обслуживания на дому в служебное рабочее время, без ущерба основной деятельности.

**2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

- 2.1. «Заказчик» при оформлении договора несет следующие социальные услуги обязанности:
  - обеспечить исполнение актуальных дополнительных социальных услуг;
  - предоставлять «Заказчику» дополнительные социальные услуги надлежащего качества и в срок в соответствии с условиями настоящего Договора;
  - осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг.
- 2.2. «Заказчик» обязан:
  - информировать «Исполнителя» предметом заказа услуг в порядке, предусмотренном договором. В случае отказа от получения оказываемых дополнительных социальных услуг «Исполнитель» вправе решить вопрос о расторжении договора, и уведомить об этом «Заказчика»;
- 2.3. «Исполнитель» обязан:
  - информировать «Заказчика» о порядке, условиях оказания дополнительных социальных услуг;
  - своевременно информировать «Заказчика» о состоянии выполнения работ, ставшей известной при оказании услуг;
  - уведомлять «Заказчика» об отмене услуг.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

- 3.1. Оплата дополнительных социальных услуг производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет «Исполнителя» лично либо через социального работника по контактным, являющимся близким знакомым, иными лицами уполномоченным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на почтовый адрес места проживания «Заказчика», в котором были предоставлены дополнительные социальные услуги.
- 3.2. Стоимость предоставляемых Услуг по настоящему Договору устанавливается ежемесячно в соответствии с фактически оказанными дополнительными социальными услугами, согласно тарифно согласованной и размещенной «Исполнителем» на официальном сайте.
- 3.3. Тарифы на дополнительные социальные услуги утверждаются администрацией Гурьевского муниципального района.
- 3.3.1. Местная тарифная сетка устанавливается для дополнительных социальных услуг, при этом порядок и условия предоставления дополнительных социальных услуг на дому «Исполнителем» обязан своевременно уведомлять

«Исполнитель» в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего документа, подтвержденного датой приема.

В случае невозможности получения дополнительных социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты по вмененным оплате дополнительных социальных услуг «Заказчик» или его законный представитель направляет «Исполнителю» письменное уведомление об отказе в получении дополнительных социальных услуг. «Заказчик» или его законный представитель обязан произвести в сроки указанные расчеты с «Исполнителем» за предоставленные социальные услуги, погашенные до дня отказа от них.

#### 4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены только по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут при прекращении социального обслуживания по дому «Заказчика» по инициативе или по требованию «Заказчика».

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ г. и действует до \_\_\_\_\_ г.

6.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

МБУ «ЦСО» Гурьевского района,  
«32771» Гурьевский район, с/пос. Малая Салаирка,  
пер. Школьный, 5  
тел: 31-3-31-3-33

\_\_\_\_\_  
Г.В. Худотина

\_\_\_\_\_ г.

«ЗАКАЗЧИК»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ г.